

Checkliste zum Umzug

So früh wie möglich

- _____ Alter Mietvertrag: fristgerecht kündigen
- _____ Evtl. Nachmieter suchen
- _____ Kautions: Rückzahlung regeln
- _____ Renovierung: mit Vermieter absprechen
- _____ Termin für Wohnungsbegehung mit Vermieter vereinbaren
- _____ Verkauf/Übergabe fest eingebauter Gegenstände (Einbauküche)

3-4 Wochen vor dem Umzug

- _____ Umzugstermin festlegen und Angebote einholen
- _____ Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen
- _____ Umzugsfirma / Transportfahrzeug beauftragen
- _____ Helfer (z. B. Freunde, Bekannte) organisieren
- _____ Schönheitsreparaturen (Regelung im Mietvertrag beachten)

1-2 Wochen vor dem Umzug

- _____ Adressänderungen/ Kündigungen veranlassen:
 - Arbeitgeber
 - Behörden (Arbeitsamt, ARGE, Wohngeldstelle, usw.)
 - Familienkasse, Jugendamt, Versorgungsamt
 - Schule, Kindergarten
 - Post (Nachsendeauftrag)
 - Bank (Einzugsermächtigungen, Daueraufträge)
 - Telefon, Internet, Handy
 - Krankenkasse
 - Tageszeitung
 - Rundfunk / Fernsehen
 - Ärzte
 - Versicherungen
 - Automobilclub
 - Verwandte / Freunde / Bekannte
- _____ Wohnungsübergabe mit zukünftigen und bisherigem Vermieter festlegen
- _____ Neuen Wohnungsschlüssel besorgen und duplizieren
- _____ Neue Wohnung: Renovieren
- _____ Neue Wohnung: ausmessen und Einrichtungsplan erstellen
- _____ Babysitter für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren
- _____ Keller, Garage, Abstellräume ausräumen
- _____ Sperrmüll: Termin Müllabfuhr ausmachen oder ebay, Flohmarkt, etc.
- _____ Evtl. Stadtplan des neuen Wohnortes besorgen
- _____ Umzugskartons besorgen
- _____ Gegenstände, die nicht mehr benötigt werden bereits verpacken
- _____ Tiefkühltruheninhalte und Dauervorräte langsam verbrauchen
- _____ Gardinen Teppiche reinigen ggf. ändern
- _____ Müllsäcke in ausreichender Zahl für Umzugstag besorgen
- _____ evtl. neue Möbel bestellen und Lieferfristen beachten

1-3 Tage vor dem Umzug

Kisten packen und beschriften (wenn nicht von Umzugsfirma gewünscht)

Möbel zerlegen (wenn nicht von Umzugsfirma gewünscht)

Wertgegenstände besonders verpacken und transportieren

Persönlicher Bedarf (Extrakarton)

- Wechselkleidung
- Waschutensilien
- Handtücher, Toilettenpapier, evtl. Verbandkasten
- Wasserkocher
- Tee / Kaffee
- Windeln, Schnuller, Babynahrung, Lieblingsspielzeug
- Plastikgeschirr, -besteck
- Bettwäsche, Schlafanzug
- Reinigungsmittel, -tücher, -schwämme

Tag vorher: Kühltruhe, -schrank abtauen und reinigen

Pflanzen vorbereiten

Alkoholfreie Getränke und Lebensmittel für Helfer besorgen

Evtl. neue Namensschilder erstellen

Am Umzugstag – in der alten Wohnung

Am Morgen rechtzeitig aufstehen und noch in Ruhe frühstücken

Evtl. Fußböden mit Abdeckpapier schützen

Reinigung der leer geräumten Wohnung + Treppenhaus

Namensschilder entfernen

Letzter Rundgang durch alle Räume

Wohnungsübergabe an den Vermieter

Zählerstände notieren:

Strom:

Gas:

Wasser:

Am Umzugstag – in der neuen Wohnung

Erst Möbel ausladen, dann Kartons auf Zimmer verteilen

Übergabeprotokoll mit Umzugsfirma

Zählerstände ablesen:

Strom:

Gas:

Wasser:

Namensschilder anbringen

Reinigung der Wohnung + Treppenhaus

Belege sammeln für Einkommenssteuer-Erklärung

Nach dem Umzug

Anmeldungen beim Einwohnermeldeamt (spätestens 7 Tage nach dem Umzug)

Adressenänderung im Personalausweis und Reisepass

Auto bei KfZ-Zulassungsstelle ummelden (innerhalb 1 Monats)

Neue Nachbarn kennen lernen

Einzugsparty planen

Erkundung der neuen Umgebung